**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДИГОСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

Утверждается на педагогическом совете

МКУ ДО ДДТ 5 сентября 2019 г.

Директор МКУ ДО ДДТ

Дигорского района

Кабанова И. С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ МКУ ДО ДДТ**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Дигора 2019 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ МКУ ДО ДДТ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**ЦЕЛЬ:**  
Создание благоприятных условий для творческого развития личности ребёнка, его интеллектуальных, духовных способностей, интересов для самореализации, профессионального самоопределения в условиях современного общества.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс, направленный на развитие творческих способностей обучающихся с учетом их интересов, склонностей.
2. Обеспечить доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп с учетом их интересов, склонностей и потребностей.
3. Обеспечение качественного перехода МКУ ДО ДДТ Дигорского района на новую систему Персонифицированного финансирования дополнительного образования.
4. Методическая и информационная работа с коллективом по вопросам внедрения ПФДО, оказание методической помощи по составлению образовательных программ, соответствующих требованиям современного образования.
5. Обеспечение системного и организационно - методического сопровождения повышения квалификации педагогов, как условие готовности к реализации инновационных изменений в дополнительном образовании и формирования конкурентоспособной личности педагога и обучающегося.
6. Активная информационная работа с родителями по поводу внедрения новой системы ПФДО.
7. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** 
   1. **ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
|  | 1. Анализ работы за 2018-2019 учебный год. 2. Система ПФДО и «Навигатор». 3. Утверждение плана работы МКУ ДО ДДТ на 2019-2020 учебный год. 4. Комплектование учебных групп, утверждение учебного плана и учебной нагрузки педагогов дополнительного образования. | Сентябрь | Директор  Завуч |
| **2.** | 1. Отчет о проделанной работе в организации по внедрению системы ПФДО. 2. Доклад о значении повышения уровня квалификации педагога в условиях новых изменений в подходе к дополнительному образованию | Декабрь | Директор  Гериева З. Г. |
| **3.** | 1. Отчет по проводимой работе в системе «Навигатор». 2. Отчет о проведении воспитательной работы в ДДТ. | Март | Директор  Завуч  Гериева З. Г. |
|  | 1. Подведение итогов работы МКУ ДО ДДТ за 2019-2020 учебный год. | Июнь | Директор  Завуч |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование образовательного процесса** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Подготовка учреждения к новому учебному году. | Август | Директор  Завуч |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями района. | Август | Директор |
|  | Составление расписания занятий. | Сентябрь | Директор  Завуч |
|  | Работа в системе «Навигатор». | В течение года | Гериева З. Г. |
|  | Комплектование педагогических кадров. | До 15 сентября | Директор |
|  | Проверка оформления документации педагогами ДО к началу учебного года | Сентябрь | Директор  Завуч |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДДТ | В течение года | Директор |
|  | Проведение совещаний | По плану | Директор |
|  | Анализ выполнения годового плана за первое полугодие | Январь | Завуч |
|  | Аттестация педагогических кадров | В течение года | Директор |
|  | Проведение педсоветов | В течение года | Директор  Завуч |
|  | Подготовка и участие в муниципальных, районных и всероссийских конкурсах, фестивалях. | В течение года | Педагог-организатор |
|  | Отчетная документация за 2019-2020 учебный год | Май | Завуч |
|  | Проведение итоговых мероприятий | Май | Педагог-организатор |

1. **РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ**
2. **Мероприятия и конкурсы на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|  | День знаний | Сентябрь | Караваева И. С. |
|  | День открытых дверей | Сентябрь | Караваева И. С. |
|  | День учителя | Сентябрь | Караваева И. С.  Тамаева Д. А.  Корнаева А. З. |
|  | 160-летие Коста Хетагурова | Октябрь | Акоева З. А. |
|  | Подготовка и участие в республиканском конкурсе поисково-исследовательских работ «Человек в истории» | Октябрь | Диамбекова А. Л. |
|  | Всероссийская музейная акция «Ночь искусств» | Ноябрь | Диамбекова А. Л. |
|  | Праздник фонариков | Ноябрь | Объединение «Мир немецкого языка»  Калоева Ф. Р. |
|  | Мероприятие «Weinachten» (Рождество) | Декабрь | Объединение «Мир немецкого языка»  Калоева Ф. Р. |
|  | Новогодняя ёлка. | Декабрь | Все объединения. |
|  | Весёлые каникулы: «Новогоднее дефиле Театра мод», «Новогодняя фото-сессия», «Карнавал тана», «Рождественские поделки» | Январь | Все объединения. |
|  | День защитника Отечества. | Февраль | Все объединения. |
|  | Участие в XV Республиканском конкурсе детских театров моды и студий костюма | Март | Корнаева А. З.  Тамаева Д. А. |
|  | Участие в Республиканском конкурсе школьных печатных газет «75-летию Победы посвящается …» | Апрель | Все объединения |
|  | Мероприятие «Великая Победа!» к 75-летию Победы. | Май | Все объединения |
|  | День защиты детей | Июнь | Все объединения |
|  | Итоговое мероприятие | Май | Караваева И. С. |

1. **РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

**4.1.Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
| **Август** | 1. Готовность учреждения к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МКУ ДО ДДТ на новый учебный год согласно системе ПФДО. 3. Обсуждение плана массовых мероприятий с обучающимися на 2019 – 2020 учебный год.. 4. Текущие вопросы( внедрение ПФДО). | Директор Завуч |
| **Сентябрь** | 1. Утверждение учебного плана и общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования. 2. Комплектование учебных групп. 3. Распределение часовой нагрузки, тарификация. 4. Утверждение расписания занятий объединений. 5. Подготовка и сдача стат. отчётов 6. Обновление сайта учреждения. 7. Текущие вопросы ( внедрение ПФДО). | Директор Завуч |
| **Октябрь** | 1. Нормативно- правовая документация учреждения. 2. Проведение антитеррористических мероприятий в учреждении. 3. Участие педагогов и обучающихся в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях. 4. Повышение квалификации педагогов. | Директор Завуч |
| **Ноябрь** | 1. Участие педагогов и обучающихся в запланированных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях. 2. Контроль по заполнению АИС «Навигатор» 3. Текущие вопросы (ПФДО) | Директор Завуч |
| **Декабрь** | 1. Мониторинг участия воспитанников ДДТ в конкурсах различных уровней. 2. Контроль о заполнении АИС «Навигатор». 3. Организация новогодних мероприятий. 4. Текущие вопросы. | Директор Завуч |
| **Январь** | 1. Контроль сохранности контингента обучающихся в учебных группах ДДТ. 2. Текущие вопросы. | Директор Завуч |
| **Февраль** | 1. Мониторинг участия обучающихся ДДТ в конкурсах и мероприятиях различных уровней. 2. Текущие вопросы. | Директор Завуч |
| **Март** | 1. Контроль участия объединения «Театр мод» в республиканском конкурсе 2. Контроль участия педагогов и обучающихся в районных, республиканских конкурсах, фестивалях. 3. Текущие вопросы. | Директор Завуч |
| **Апрель** | 1. Контроль участия воспитанников в Республиканском конкурсе печатных газет «75-летию Победы посвящается …» 2. Обновление сайта ДДТ. 3. Текущие вопросы. | Директор Завуч |
| **Май** | 1. Итоги работы детских общественных организаций. 2. Подготовка к празднованию Дня Победы. 3. Подготовка ко Дню защиты детей. 4. Подготовка к итоговому мероприятию. 5. Текущие вопросы. | Директор Завуч |