**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДИГОСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

Утверждается на педагогическом совете

МКУ ДО ДДТ 5 сентября 2019 г.

Директор МКУ ДО ДДТ

Дигорского района

Кабанова И. С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ МКУ ДО ДДТ**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Дигора 2019 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ МКУ ДО ДДТ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**ЦЕЛЬ:**
Создание благоприятных условий для творческого развития личности ребёнка, его интеллектуальных, духовных способностей, интересов для самореализации, профессионального самоопределения в условиях современного общества.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс, направленный на развитие творческих способностей обучающихся с учетом их интересов, склонностей.
2. Обеспечить доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп с учетом их интересов, склонностей и потребностей.
3. Обеспечение качественного перехода МКУ ДО ДДТ Дигорского района на новую систему Персонифицированного финансирования дополнительного образования.
4. Методическая и информационная работа с коллективом по вопросам внедрения ПФДО, оказание методической помощи по составлению образовательных программ, соответствующих требованиям современного образования.
5. Обеспечение системного и организационно - методического сопровождения повышения квалификации педагогов, как условие готовности к реализации инновационных изменений в дополнительном образовании и формирования конкурентоспособной личности педагога и обучающегося.
6. Активная информационная работа с родителями по поводу внедрения новой системы ПФДО.
7. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**
	1. **ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**  | **СРОКИ**  | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
|  | 1. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.
2. Система ПФДО и «Навигатор».
3. Утверждение плана работы МКУ ДО ДДТ на 2019-2020 учебный год.
4. Комплектование учебных групп, утверждение учебного плана и учебной нагрузки педагогов дополнительного образования.
 | Сентябрь | ДиректорЗавуч |
| **2.** | 1. Отчет о проделанной работе в организации по внедрению системы ПФДО.
2. Доклад о значении повышения уровня квалификации педагога в условиях новых изменений в подходе к дополнительному образованию
 | Декабрь  |  ДиректорГериева З. Г.  |
| **3.** | 1. Отчет по проводимой работе в системе «Навигатор».
2. Отчет о проведении воспитательной работы в ДДТ.
 | Март  | ДиректорЗавучГериева З. Г.  |
|  | 1. Подведение итогов работы МКУ ДО ДДТ за 2019-2020 учебный год.
 | Июнь | ДиректорЗавуч |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование образовательного процесса**  | **Срок выполнения**  | **Ответственный**  |
|  | Подготовка учреждения к новому учебному году. | Август  | Директор Завуч |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями района. | Август  | Директор  |
|  | Составление расписания занятий.  | Сентябрь  | ДиректорЗавуч |
|  | Работа в системе «Навигатор». | В течение года | Гериева З. Г.  |
|  | Комплектование педагогических кадров.  | До 15 сентября  | Директор  |
|  | Проверка оформления документации педагогами ДО к началу учебного года  | Сентябрь  | ДиректорЗавуч |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДДТ | В течение года | Директор |
|  | Проведение совещаний  | По плану | Директор |
|  | Анализ выполнения годового плана за первое полугодие  | Январь  | Завуч |
|  | Аттестация педагогических кадров  | В течение года  | Директор  |
|  | Проведение педсоветов  | В течение года | ДиректорЗавуч |
|  | Подготовка и участие в муниципальных, районных и всероссийских конкурсах, фестивалях. | В течение года | Педагог-организатор  |
|  | Отчетная документация за 2019-2020 учебный год | Май  | Завуч |
|  | Проведение итоговых мероприятий  | Май  | Педагог-организатор |

1. **РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ**
2. **Мероприятия и конкурсы на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|  | День знаний  | Сентябрь  | Караваева И. С.  |
|  | День открытых дверей  | Сентябрь  |  Караваева И. С. |
|  | День учителя  | Сентябрь  | Караваева И. С.Тамаева Д. А.Корнаева А. З.  |
|  | 160-летие Коста Хетагурова  | Октябрь  | Акоева З. А.  |
|  | Подготовка и участие в республиканском конкурсе поисково-исследовательских работ «Человек в истории»  | Октябрь  | Диамбекова А. Л. |
|  | Всероссийская музейная акция «Ночь искусств» | Ноябрь | Диамбекова А. Л.  |
|  | Праздник фонариков | Ноябрь | Объединение «Мир немецкого языка»Калоева Ф. Р. |
|  | Мероприятие «Weinachten» (Рождество) | Декабрь | Объединение «Мир немецкого языка»Калоева Ф. Р. |
|  | Новогодняя ёлка.  | Декабрь | Все объединения.  |
|  | Весёлые каникулы: «Новогоднее дефиле Театра мод», «Новогодняя фото-сессия», «Карнавал тана», «Рождественские поделки»  | Январь | Все объединения. |
|  | День защитника Отечества. | Февраль | Все объединения. |
|  | Участие в XV Республиканском конкурсе детских театров моды и студий костюма | Март | Корнаева А. З.Тамаева Д. А.  |
|  | Участие в Республиканском конкурсе школьных печатных газет «75-летию Победы посвящается …» | Апрель  | Все объединения  |
|  | Мероприятие «Великая Победа!» к 75-летию Победы. | Май | Все объединения |
|  | День защиты детей  | Июнь  | Все объединения |
|  |  Итоговое мероприятие  | Май | Караваева И. С. |

1. **РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

**4.1.Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
| **Август** | 1. Готовность учреждения к новому учебному году.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МКУ ДО ДДТ на новый учебный год согласно системе ПФДО.
3. Обсуждение плана массовых мероприятий с обучающимися на 2019 – 2020 учебный год..
4. Текущие вопросы( внедрение ПФДО).
 | ДиректорЗавуч |
| **Сентябрь** | 1. Утверждение учебного плана и общеобразовательныхпрограмм педагогов дополнительного образования.
2. Комплектование учебных групп.
3. Распределение часовой нагрузки, тарификация.
4. Утверждение расписания занятий объединений.
5. Подготовка и сдача стат. отчётов
6. Обновление сайта учреждения.
7. Текущие вопросы ( внедрение ПФДО).
 | ДиректорЗавуч |
| **Октябрь** | 1. Нормативно- правовая документация учреждения.
2. Проведение антитеррористических мероприятий вучреждении.
3. Участие педагогов и обучающихся в мероприятиях,конкурсах, соревнованиях.
4. Повышение квалификации педагогов.
 | ДиректорЗавуч |
| **Ноябрь** | 1. Участие педагогов и обучающихся в запланированных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.
2. Контроль по заполнению АИС «Навигатор»
3. Текущие вопросы (ПФДО)
 | ДиректорЗавуч |
| **Декабрь**  | 1. Мониторинг участия воспитанников ДДТ в конкурсах различных уровней.
2. Контроль о заполнении АИС «Навигатор».
3. Организация новогодних мероприятий.
4. Текущие вопросы.
 | ДиректорЗавуч |
| **Январь** | 1. Контроль сохранности контингента обучающихся в учебных группах ДДТ.
2. Текущие вопросы.
 | ДиректорЗавуч |
| **Февраль** | 1. Мониторинг участия обучающихся ДДТ в конкурсах и мероприятиях различных уровней.
2. Текущие вопросы.
 | ДиректорЗавуч |
| **Март** | 1. Контроль участия объединения «Театр мод» в республиканском конкурсе
2. Контроль участия педагогов и обучающихся в районных, республиканских конкурсах, фестивалях.
3. Текущие вопросы.
 | ДиректорЗавуч  |
| **Апрель** | 1. Контроль участия воспитанников в Республиканском конкурсе печатных газет «75-летию Победы посвящается …»
2. Обновление сайта ДДТ.
3. Текущие вопросы.
 | ДиректорЗавуч |
| **Май** | 1. Итоги работы детских общественных организаций.
2. Подготовка к празднованию Дня Победы.
3. Подготовка ко Дню защиты детей.
4. Подготовка к итоговому мероприятию.
5. Текущие вопросы.
 | ДиректорЗавуч |